



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UEF974 - tel. 079/6010650
Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it
Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE
Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

CIRCOLARE N. 18/2023-24

Villanova Monteleone 04/10/2023

**AI DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA
AI GENITORI RAPPRESENTANTI DI CLASSE
AL PERSONALE ATA**

AL DSGA – ATTI SCUOLA/SITO WEB

Oggetto: convocazione Consigli di Classe - Ottobre 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5 del D.lgs. n. 297/94;

VISTO l'art. 29 comma 3 lett. b del CCNL 2006/09;

CONVOCA

i Consigli di Classe del mese di ottobre, in modalità telematica, secondo le date e gli orari sotto riportati.

Tutti gli insegnanti riceveranno apposito *link* di ingresso alla videoconferenza, a cura del *coordinatore di classe*, almeno 20 minuti prima dell'inizio della riunione, sulla piattaforma istituzionale, alla *e-mail* istituzionale nome.cognome@icvillanovamonteleone.edu.it; si ricorda che i docenti sono tenuti a consultare, con una certa frequenza, il sito istituzionale.

Per quanto riguarda la componente genitoriale l'art. 50 comma 4 della O.M. 215/1991 dispone che *"Negli organi collegiali di durata annuale i rappresentanti dei genitori e degli alunni (questi ultimi nelle scuole secondarie di secondo grado) purché non abbiano perso i requisiti di eleggibilità (ed in tal caso siano surrogati) continuano a far parte, fino all'insediamento dei nuovi eletti, dei consigli di intersezione, di interclasse o del consiglio della classe successiva e debbono essere convocati alle riunioni dei consigli stessi"*. I Consigli di classe, avranno durata di 45 minuti ciascuno e seguiranno la seguente scansione oraria.

VILLANOVA MONTELEONE		
DATA	CLASSE	ORARIO
MERCOLEDÌ 18 OTTOBRE	3A	15.15/16.00
	2A	16.00/16.45
	1A	16.45/17.30
	1B	17.30/18.15
	2B	18.15/19.00
OLMEDO		
LUNEDÌ 16 OTTOBRE	3C	15.30/16.15
	1A	16.15/17.00
	2A	17.00/17.45
	3A	17.45/18.30



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UEF974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

GIOVEDÌ 19 OTTOBRE	2C	15.30/16.15
	1B	16.15/17.00
	2B	17.00/17.45
	3B	17.45/18.30

Saranno trattati i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della seduta precedente;
2. analisi della situazione iniziale della classe sotto il profilo educativo, didattico e comportamentale;
3. esiti consultazione certificazioni alunni DSA, individuazione alunni BES: proposte strategie da attuare e definizione linee generali per la predisposizione dei relativi PDP;
4. predisposizione PEI per alunni con disabilità, progettazione attività relative sia al Piano di integrazione degli apprendimenti sia al Piano di apprendimento individualizzato (solo nelle classi interessate);
5. analisi prove d'ingresso ed elaborazione ipotesi di lavoro didattico-disciplinare;
6. fissazione termini di consegna progettazione didattico-disciplinare annuale;
7. accordi per la progettazione annuale di classe;
8. progettazioni e/o accordi su programmi, adesione a progetti;
9. ulteriori accordi per predisposizione Uda educazione civica.

I docenti, che sono assegnati su più classi/plessi, parteciperanno ai Consigli relativi alle classi/plessi in cui hanno più ore. In caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, i Consigli saranno presieduti dai docenti Coordinatori di classe e, in caso di loro assenza, dal docente di maggior età anagrafica. Il docente che presiede, in assenza del D.S., non può essere lo stesso docente indicato come segretario verbalizzante.

In caso di assenza la medesima andrà preventivamente comunicata agli uffici e giustificata al D.S..

Il Dirigente, rimarca l'importanza del rispetto della *privacy*. I dati sensibili e ipersensibili presenti nei verbali devono essere accessibili ai soli docenti della classe interessata con idonea spunta sulla bacheca Argo della scuola. Tutti i documenti (verbali, programmazioni, ecc.) andranno inseriti dagli insegnanti verbalizzanti/coordinatori, sul Portale Argo in apposita area/cartella. I verbali dovranno essere condivisi col solo Dirigente Scolastico ed il primo collaboratore, quest'ultimo solo se insegnante della classe interessata.

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 82/2005.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Livesu

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



We prepare for



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI INIZIATIVE E POLITICHE

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UEF974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

ALLEGATO. Indicazioni generali su modalità telematica svolgimento riunioni

Le adunanze possono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
- Gli strumenti utilizzati a distanza devono assicurare:
- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti degli organi collegiali è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del regolamento di Istituto, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione salva la prova di resistenza, ovvero sia la prova che, in relazione alle specifiche censure dedotte, l'accoglimento di queste arrecherebbe una qualche utilità, giuridicamente apprezzabile nella sfera dell'opponente.

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano, mediante moduli *Google* o nominativamente anche via *chat*.

Oltre a quanto previsto dai regolamenti di funzionamento dei singoli organi collegiali, nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato:

- l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e eventuali difformità;
- l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



We prepare for



FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI SPESA E INNOVAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UEF974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione o astensione.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici, purché rilevanti, che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Il verbale di ogni riunione può essere approvato nella seduta successiva previo invio all'indirizzo di posta elettronica o pubblicazione nel registro elettronico area riservata ai docenti.

Registrazione delle sedute

Parte della giurisprudenza osserva che *"non si verifica la lesione alla privacy dei partecipanti, in quanto la registrazione non dà luogo alla «compromissione del diritto alla segretezza della comunicazione, il cui contenuto viene legittimamente appreso solo da chi palesemente vi partecipa o assiste»* (Cass. S.U. 36747/2003).

Ciò premesso si può desumere che è certamente possibile da parte dell'istituzione scolastica procedere con la videoregistrazione della seduta della riunione collegiale, ma è basilare dotarsi di uno strumento di autoregolamentazione, è necessario il consenso informato di tutti i partecipanti e sarà necessario dotarsi di una strumentazione idonea per la conservazione delle sedute videoregistrate. La videoregistrazione può essere uno strumento a tutela di tutto il personale partecipante oltre che per la stesura stessa della verbalizzazione. In caso di opposizione alla videoregistrazione, o in assenza di consenso da parte di tutti i partecipanti, questa sembrerebbe non essere possibile. È evidente che tale eventuale registrazione non potrà essere divulgata a terzi, in tal caso si potrebbe configurare un chiaro illecito.