



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



We prepare for



English Qualifications



Fondazione
di Sardegna

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UFE974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

CIRC. N. 126/2023-24

Villanova Monteleone, 15 aprile 2024

**AL PERSONALE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO**

**AL DSGA
AL SITO/ATTI SCUOLA**

Oggetto: prove di evacuazione a.s. 2023/24

Si comunica che il giorno 23 aprile 2024 alle ore 11.30 si terranno, in tutti i plessi dell'Istituto, le prove di evacuazione. Per un corretto svolgimento delle stesse si prega di dare attenta lettura alle informazioni di seguito riportate.

1. COMPORTAMENTI DEL PERSONALE DOCENTE

All'ora prestabilita per l'evacuazione:

- l'insegnante dovrà sospendere ogni attività e gestire la situazione contingente;
- predisporre gli alunni per l'evacuazione, posizionando un alunno capo-fila ed uno chiudi-fila (più eventuali sostituti);
- contare gli alunni presenti e prendere con sé il modulo di evacuazione e l'elenco degli alunni, accertarsi non vi siano alunni momentaneamente fuori aula;
- unitamente agli allievi, dovrà abbandonare il posto di lavoro e raggiungere il punto di raccolta destinata alla propria classe. In particolare dovrà:
 - ✓ vigilare che gli allievi seguano le indicazioni del piano di emergenza;
 - ✓ disporre gli allievi in fila e farli uscire ordinatamente dal locale;
 - ✓ usciti tutti gli allievi, provvedere a spegnere le luci ed a chiudere le porte (tale compito potrà essere delegato all'alunno chiudi fila);
 - ✓ guidare gli alunni verso l'uscita di sicurezza per raggiungere il punto di raccolta, seguendo il percorso indicato dal piano di emergenza;
 - ✓ appena arrivati nel punto di raccolta effettuare la verifica del numero degli allievi e la loro condizione;
 - ✓ compilare il modulo di evacuazione e farlo pervenire al Responsabile di plesso nel più breve tempo possibile.

2. COMPORTAMENTI DEGLI ALLIEVI

All'ora prestabilita per l'evacuazione

- mantenere la calma;
- seguire le istruzioni dell'insegnante;

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UFE974 - tel. 079/6010650

Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it

Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE

Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

- non precipitarsi fuori dall'aula o dal locale in cui ci si trova;
- non soffermarsi a raccogliere oggetti;
- uscire in fila ordinatamente;
- non correre, camminare senza abbandonare la fila in modo sollecito senza fermarsi;
- fare attenzione alle indicazioni dell'insegnante soprattutto nel caso che si verifichino contrattempi che richiedano una modifica delle modalità di uscita;
- appena giunti nel luogo sicuro di raccolta, restare riuniti e collaborare con l'insegnante per verificare la presenza di tutti i compagni.

ATTENZIONE

Al fine di favorire l'evacuazione, è importante che zaini, cartelle, cappotti ed altro non siano d'intralcio; è buona norma di prevenzione che gli stessi siano sempre riposti negli appositi appendiabiti o posizionati sotto il banco.

SI RICORDA A TUTTO IL PERSONALE CHE VANNO RISPETTATE USCITE DI EMERGENZA E PUNTI DI RACCOLTA COME PREVISTI DAL PIANO DI EMERGENZA.

Si allegano alla presente:

Allegato 1 - Modulo di Evacuazione (da conservare in ciascuna classe e redigere a cura dell'insegnante in orario durante le prove di evacuazione);

Allegato 2 - Scheda Riepilogativa dell'evacuazione (da redigere a cura del responsabile di plesso);

Allegato 3 - Verbale della prova di Evacuazione (da redigere a cura del responsabile di plesso);
Tutta la documentazione di cui sopra sarà raccolta dal Responsabile di plesso e consegnata in segreteria.

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione sul sito *web* dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs. n. 82/2005.

Cordiali Saluti.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Livesu**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93).